

2026 年新入社員研修会のご案内

株式会社NBCオフィススタッフでは、1983年創業以来、人材サービスの一環として開催してまいりました弊社主催の「新入社員研修会」を2026年度も開催致します。

新入社等の方々に社会人としての基本姿勢やビジネスマナーなど企業人として欠かせない知識、スキルを身に付けていただくための研修会となっております。入社後数年の方にも対応可能です。

これまで弊社が積み重ねて参りました研修会の実績・経験(ご参加:延べ1106社、1261医療機関、受講者5044名様)を織込みつつ、好評をいただいておりますベテラン講師が世相も加味しながらご指導いたしますので、貴社の社員教育の一環としてご活用いただきますようお願い申し上げます。

主な研修内容 (詳細はプログラムをご参照願います)

- ・ 社会人として求められる心構え
- ・ 企業の仕組みと社会的責任
- ・ 社会人としてのマナー
- ・ コミュニケーションの重要性
- ・ 電話対応の基本、訪問・来訪のマナー
- ・ ビジネス文書・メールの書き方

※講義だけでなく、ロールプレイング、ワークショップなどもあり、楽しく受講できます。



開催日 2026年 4月 7日(火)・8日(水)

研修は2日間のプログラムです。

受付開始時間：8時45分 開講：9時15分 終了予定時間：16時30分頃

場所 長崎バスターミナルホテル 長崎市新地町1-14 電話 095-821-4111

受講料 1名様 20,000円 (消費税別、資料代含む、昼食代別、2日間の受講料です)

受講料は後日、ご請求させていただきます

講師 いさかり 飯盛由美子氏 アップパートナーズグループ(株)SOT コンサルティング
取締役コンサル事業部長 キャリアコンサルタント



〔略歴〕 30年以上にわたるコンサル経験に裏付けされた、わかりやすい研修に定評があり、一般企業、商業、医療・介護機関など幅広く新入社員から経営者に至るまでの階層別研修等で活躍中です

お申し込み (株)NBCオフィススタッフ (担当：白山)

FAX：095-828-3567 メール kenshu@officestaff.co.jp

※詳細は申込書をご利用下さい。

※募集人数 45名 定員に達した時点でお申し込みを締切る場合があります。

申込締切日時 3月23日(月) 12:00

※以下の場合、中止させていただくことがございますので予めご了承願います。

- ①お申し込みが20人様に満たない場合
- ②災害発生など開催が不可能な場合

2026年4月7・8日 【NBCオフィススタッフ主催】新入社員研修スケジュール

日付	開始	終了	内容	手法
4月7日	9:15	9:25	オリエンテーション(1日目) グループ編成(10分)	
(火)	9:25	10:05	『学生と社会人の違い』(40分)	グループディスカッション
	10:05	10:20	グループ発表(15分)	発表
	10:20	10:30	10分休憩	
	10:30	11:15	社会人の心得 会社の仕組みと社会的責任(45分)	講義
	11:15	11:25	10分休憩	
	11:25	12:00	基本動作訓練①(発声・挨拶・正しい姿勢・案内)(35分)	講義・ロールプレイング
	12:00	12:50	昼食休憩	
	12:50	14:10	ビジネス文書・メールの書き方・敬語の使い方	
	14:10	14:20	10分休憩	
	14:20	14:55	『自分と会社の関わりについて、将来どんな自分を目指したいか』(35分)	グループディスカッション
	14:55	15:10	グループ発表(15分)	発表
	15:10	15:20	10分休憩	
	15:20	16:00	仕事の基本(40分)	講義
	16:00	16:10	10分休憩	
	16:10	16:45	キャリアプラン作成・質疑応答(35分)	
4月8日	9:15	9:20	オリエンテーション(2日目)(5分)	
(水)	9:20	9:50	『人と接して好感が持てたこと、不愉快になったこと』(30分) (言葉遣い、態度、電話対応)	グループディスカッション
	9:50	10:00	グループ発表(10分)	発表
	10:00	10:10	10分休憩	
	10:10	10:50	基本動作訓練②(接遇マナー・服装・報告連絡相談)(40分)	講義・ロールプレイング
	10:50	11:00	10分休憩	
	11:00	12:00	金融リテラシー力を高める(基礎)	講義
	12:00	12:50	昼食休憩	
	12:50	14:00	コミュニケーション、クレーム対応(70分)	講義・ロールプレイング
	14:00	14:10	10分休憩	
	14:10	14:50	電話対応、生成AIの使い方(40分)	講義・ロールプレイング
	14:50	15:00	10分休憩	
	15:00	15:40	訪問・来訪のマナー(40分)	講義・ロールプレイング
	15:40	16:20	報告書作成、質疑応答(40分)	
～研修スケジュール及び内容は変更になる場合があります～				

～ お申し込みはFAXまたはメールでお願いいたします ～

FAX 095-828-3567 メール kenshu@officestaff.co.jp

お申込み締切日 2026年3月23日(月)

NBC オフィススタッフ主催 新入社員研修会 申込書

2026年4月7日(火)～8日(水)

■ 貴社

御社名		ご担当者様 ご芳名	
		所属部署	
ご住所		電話番号	
		メールアドレス	
今後の連絡に上記メールアドレスの使用		可	不可 (どちらかに○をお付けください)

■ 受講者様

ふりがな 受講者様ご芳名	年齢	性別	職種	入社年月
		男・女		

申込後、3営業日以内に弊社よりご連絡差し上げます
万一、弊社より連絡がない場合は 095-828-3532 までお電話下さい

■ ご注意事項

- ・マスクの着用は個人の判断でお願いします。
- ・当日は午前8時45分より受付を開始いたします。2階にお越しください。
- ・会場は長崎バスターミナルホテル2階会議室
(長崎バス新地ターミナルバス停横 駐車場はありません)
- ・キャンセル、ご変更の場合は必ず4月2日(木)までにご連絡ください
- ・昼食は各自でご用意ください。

※ご記入頂いた内容は、当研修会に関する連絡、その他、弊社研修会実施の目的にのみ利用します

 株式会社 NBC オフィススタッフ

お問い合わせ電話番号(当日) : 090-2857-9351 (担当: 白山)